**TZP-002/6WM –ADM5/2018** Gorzów Wlkp., dnia 13.07.2018r.

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
**z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.**

**działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej budynku przy ul. Matejki 79**
**w Gorzowie Wielkopolskim**

zaprasza do składania ofert na

**wykonanie remontu budynku mieszkalnego przy ul. Matejki 79 w Gorzowie Wielkopolskim w zakresie:**

- **wykonania docieplenia ściany z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej**
- **remontu pokrycia dachowego z przemurowaniem kominów**

*Zakres prac zgodnie z załączonymi przedmiarami robót.*

Inne warunki dla prowadzonego postępowania:

- termin wykonania: **3 miesiące od podpisania umowy**
- okres gwarancji: **60 miesięcy od daty odbioru robót**
- warunki płatności: **do 30 dni** od daty otrzymania faktury
- sposób rozliczenia: **kosztorys zamienny sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego** i obmiaru faktycznie wykonanej ilości robót budowlanych. Należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.
- sporządzenie oferty cenowej : kosztorys ofertowy należy sporządzić **metodą uproszczoną** na podstawie załączonego do oferty przedmiaru/oferty cenowej, ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe i nie będą zmienione w toku realizacji prac
- sposób rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych : na podstawie protokołu robót dodatkowych, obmiaru wykonanych robót i szczegółowego kosztorysu robót dodatkowych wg czynników kalkulacyjnych podanych w kosztorysie ofertowym oraz średnich cen materiałów i sprzętu (bez K z) wyd. " Sekocenbud " na dany okres rozliczeniowy,

**UWAGA: W kosztorysie ofertowym Wykonawca obowiązany jest wskazać i wycenić materiał/system/technologię w jakiej zamierz realizować w/w zadanie.**

**Na etapie realizacji robót, celem weryfikacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawezwania przedstawicielstwa technicznego Firmy, której system, zaoferowany został przez Wykonawcę w ofercie.**

**Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

Informujemy jednocześnie, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury bez podania przyczyny.

**Oferty należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 30.07.2018r. do godz. 10:00** ( ofertę należy złożyć w opisanej i opieczętowanej kopercie). **Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się na zebraniu Wspólny Mieszkaniowej. Bliższych informacji w tym zakresie udzieli ADM – 5.**

## I. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 121

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Matejki 79 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/6WM/ADM-5/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia .

Zatwierdzam: