Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wełniany Rynek 3
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-011-28-92

Gorzów Wlkp., dnia 24.07.2018

TZP-002/18 WM-ADM-2/2018

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.

działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM 2 – Oddział ZGM
zaprasza do składania ofert na
wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach wspólnot mieszkaniowych w rejonie ADM 2 w Gorzowie Wlkp.

Przedmiot usług obejmuje wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach Wspólnot Mieszkaniowych (208 szt. wg załączonego wykazu adresowego) **w rejonie ADM 2 w Gorzowie Wlkp.** zgodnie z zakresem usług opisanych w specyfikacji technicznej i przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

Termin realizacji usług:	**od dni 22.08.2018r. do dnia 21.09.2019r**. z możliwością przedłużenia do wyczerpania kwoty
Okres gwarancji:	**24 miesiące**
Warunki płatności:	**do 21 dni** od dnia otrzymania faktury wystawionej oddzielnie na każdą ze wspólnot.

Sporządzenie oferty cenowej:
Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony w kalkulacji szczegółowej na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**)
W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

Sposób rozliczenia usług:
Rozliczenie wykonywanych usług nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, zgodnie z zapisami umownymi. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia

złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora , lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

Informujemy jednocześnie, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w przypadku gdyby najkorzystniejsza oferta przekraczała możliwości finansowe Wspólnoty Mieszkaniowej, jak również unieważnienia procedury bez podania przyczyny.
W przypadku negocjacji ceny, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Kierownictwa ADM 2, zostanie sporządzony stosowny protokół.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie w sekretariacie ZGM ul. Wełniany Rynek 3, pok. 12 **do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz.08:00.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **10 sierpnia 2018r. o godz.08:15** w siedzibie ZGM .

I. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 121

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ADM- 2., znak TZP-002/18WM/ADM-2/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia
- **uprawnienia osób do bezpośredniej realizacji zamówienia**

Z poważaniem