**TZP-002/28WM-ADM-1/2018** Gorzów Wlkp., dnia 04.10.2018r.

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
**z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.**

**działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM nr 1 – Oddział ZGM**

zaprasza do składania ofert na

**wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach wspólnot mieszkaniowych**
**w rejonie ADM nr 1 w Gorzowie Wlkp.**

**Przedmiot usług obejmuje wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w 215 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 1 w Gorzowie Wlkp. wg szczegółowo wymienionego zakresu usług opisanych w specyfikacji technicznej i przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia .**

W ramach realizacji wykonywanych usług Wykonawca obowiązany będzie również:

- pełnić dyżury w godzinach popołudniowych i nocnych oraz dyżury w święta i dni wolne od pracy - całodobowo,
- bezzwłocznie reagować na zgłaszane awarie na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii najdalej do jednej godziny od przyjęcia zgłoszenia, a następnie jej usunięcie w ciągu 12 godzin.

Naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.

W ramach realizacji usług Wykonawca:

1) prowadzić będzie rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia,
2) zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji 1 x dziennie (godz. 7:00 - 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb Zamawiającego ,
3) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji usług, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami PHB i P-Pożarowych.

**Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

Inne warunki dla prowadzonego postępowania:

- **Termin realizacji usług: 12 miesięcy od daty podpisania umowy**
- **Okres gwarancji: 24 miesiące**
- **Warunki płatności: do 21 dni** od dnia otrzymania faktury wystawionej oddzielnie na każdą ze wspólnot
- W przypadku wyczerpania szacunkowej wartości zamówienia przed upływem okresu, na który umowa została zawarta, umowa zostaje przedłużona na zgodny wniosek obu stron do upływu okresu zawartego w umowie,
- Umowa podlega każdorazowo przedłużeniu na rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana przez jedna ze stron na jeden miesiąc przed upływem terminu na jaki została zawarta lub przedłużona

**Sporządzenie oferty cenowej**:

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).

**W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.**

**Sposób rozliczenia usług:**

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie.

Kalkulacja stawki roboczogodziny uwzględnia koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Rozliczenie wykonywanych usług nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 17-go każdego miesiąca za okres od 01-go do 15-go każdego miesiąca,

natomiast za okres od dnia 16-go do ostatniego każdego miesiąca rozliczenie nastąpi do dnia 02-go następnego miesiąca. Inspektor ds. technicznych dokona sprawdzenia kosztorysu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania kosztorysu.

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora , lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

.

**Oferty należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 19.10.2018r. do godz. 9:00** ( ofertę należy złożyć w opisanej i opieczętowanej kopercie).**Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 19.10.2018r. o godz. 09:30,** w siedzibie ZGM w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia .

Zatwierdzam: