TZP-002/26WM-ADM-2/2018 Gorzów Wlkp., dnia 12.12.2018r.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.
działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM nr 2 – Oddział ZGM
zaprasza do składania ofert na

wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych ogólnobudowlanych w zasobach wspólnot mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Przedmiot usług obejmuje wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych ogólnobudowlanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp. wg szczegółowo wymienionego zakresu usług opisanych w specyfikacji technicznej i przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia .

W ramach realizacji usług Wykonawca winien jest:

1) dokonywać napraw bieżących i prac remontowych w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego,
2) do każdego zlecenia Wykonawca robót zobowiązany jest dołączyć kosztorys na wykonany zakres prac, który po sprawdzeniu przez Inspektora ds. Technicznych ADM – 2, będzie podstawą do zapłaty za wykonany zakres prac,
3) prowadzić będzie rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia,
4) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji usług, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena **.**

Termin realizacji usług: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że umowa wygasa gdy osiągnie wartość zamówienia,

Okres gwarancji: 12 miesięcy

Warunki płatności: do 21 dni od dnia otrzymania faktur.

Sporządzenie oferty cenowej:

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).

W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

Sposób rozliczenia usług:

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie.

Kalkulacja stawki roboczogodziny uwzględnia koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

W przypadku materiałów i sprzętu, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Rozliczenie wykonywanych usług nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorysy zamienne, które Zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora , lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie w sekretariacie ZGM ul. Wełniany Rynek 3, pok. 12 **do dnia 03.01.2019r. do godz. 9.00.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 03.01.2019r. o godz. 9.30** w siedzibie ZGM w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek nr 3 pok. 12.

I. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych”

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118,

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/26WM - ADM-2/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia.

Zatwierdzam: