Znak sprawy: TZP – 002/**9WM-ADM-2**/2019 ……, dnia …….

OFERTA

na wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim

OGÓLNA WARTOŚĆ

…… **zł brutto**

.....

(pełna kwota oferty, słownie i cyframi)

Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem w tym:

Przedmiot	**Szacunkowa ilość awarii**	**Wartość netto [PLN]**	**Stawka podatku VAT**	**Wartość podatku VAT [PLN]**	**Wartość brutto [PLN]**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
Lokale mieszkalne	**----------**		**8%**		
Dyżury pełnione w dni powszednie w godz. 17.00-7.00	**2*12=24**	(S1*24)	**23%**		
Dyżury pełnione w weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy	**3*12=36**	(S2*36)	**23%**		
RAZEM	**----------**		**----------**		

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących :

1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. (R)

2. Koszty ogólne - ..... % (R+S)

3. Koszty zakupu - ..... % (M)

4. Zysk - ..... % (R+S+Ko)

Oferuję czas reakcji (R) od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **…… minut (min. 20 minut max 60 minut).**

Oferuję następujące stawki jednostkowe jako opłatę za pełnienie dyżurów:

S1: Dni powszednie w godz. 17.00.- 7.00: ……..…..pln netto (nie więcej niż 100,00pln)

S2: Weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy : ……..…..pln netto (nie więcej niż 200,00pln)

Oferuję okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Posiadamy niezbędne uprawnienia instalacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych robót.

Termin realizacji usług: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Uwaga! Prace na przedmiotowym obiekcie wykonamy siłami własnymi/podwykonawcą [1]

W załączeniu kosztorys ofertowy/ w oparciu o załączoną do zaproszenia wycenę nakładów rzeczowych oraz zestawienie materiałów **i** sprzętu/

Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mail: …….

Podpis

[1] niepotrzebne skreślić