TZP-002/9WM-ADM-2/2018 Gorzów Wlkp., dnia 10.04.2019r.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.

działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM nr 2 – Oddział ZGM
zaprasza do składania ofert na
wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach wspólnot mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Przedmiot usług obejmuje wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w 208 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp. wg szczegółowo wymienionego zakresu usług opisanych w specyfikacji technicznej i przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

W ramach realizacji wykonywanych usług Wykonawca obowiązany będzie również:

a) pełnić dyżury:
   - w dni powszechnie (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 – 7.00)
   - w weekendy (tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00)
   - w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od 0.00)

b) w ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty ale nie przekraczający 1 godz. Na awarie zgłoszone w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wykazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii,

c) usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin,

d) naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego,

Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi w niżej wymieniony sposób:

- zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji,
- zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej,

- po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wstąpienia awarii.

Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :

- Cena (C) - 60 % ;
- Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (R)-20 % ;
- Stawka za dyżury (S)-20 % ;

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

Cena (C) - 60 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10\text{pkt.} \times 60\ \%$$

Cena (C), obejmuje sumę cen wynikających z kosztorysów ofertowych (mieszkalne i niemieszkalne) oraz opłatę za dyżury.

Czas reakcji (R) - 20 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji badanej oferty}} \times 10\text{pkt.} \times 20\ \%$$

Uwaga!

1)Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min. ; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

Stawka za dyżury (S) - 20 %, z czego przypada: na dyżury w dni powszednie (S1): 10%

na dyżury w weekendy i dni świąteczne (S2): 10%

$$S = \frac{\text{S1 min.}}{\text{S1 badanej oferty}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \% + \frac{\text{S2 min.}}{\text{S2 badanej oferty}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \%$$

UWAGA!

- S1 – stawka oferowana za dyżury w dni powszednie (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 17.00 do godz. 7.00 maksymalnie 100,00 zł netto za reakcje na awarię (przyjazd + zabezpieczenie), przyjęto do 2 awarii miesięcznie

- S2 - stawka oferowana za dyżury w weekendy (tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz.7.00) oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) maksymalnie 200,00 zł netto za reakcję na awarię, przyjęto do 3 awarii miesięcznie za dyżury w weekendy i dwie awarię miesięcznie za dyżury świąteczne

Ogólna ilość punktów= C+R + S

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Inne warunki dla prowadzonego postępowania:

- **Termin realizacji usług:** **12 miesięcy od** daty podpisania umowy**,** umowa wygasa gdy osiągnie wartość zamówienia.
- **Okres gwarancji:** **12 miesięcy**
- **Warunki płatności:** **do 21 dni** od dnia otrzymania faktury
- W przypadku wyczerpania szacunkowej wartości zamówienia przed upływem okresu, na który umowa została zawarta, umowa zostaje przedłużona na zgodny wniosek obu stron do upływu okresu zawartego w umowie,
- Umowa podlega każdorazowo przedłużeniu na rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana przez jedna ze stron na jeden miesiąc przed upływem terminu na jaki została zawarta lub przedłużona.

Warunki prowadzonego postępowania:

1.Kryteria oceny ofert:

a) Cena (C) - 60 % ;
b) Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (R)-20 % ;
c) Stawka za dyżury (S)-20 %

2.Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 **do dnia 26.04.2019r. do godz. 9:00.**

3. **Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 26.04.2019r. o godz. 09:30,** w siedzibie ZGM w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3.

4.W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy)

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem, w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.

7.Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.

8.Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.

9.Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.

10.Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:

a) złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
b) złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
c) złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.

11.Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.

12.Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

13.Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.

14.Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert otrzyma taką samą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami.

15.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.

16.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Wspólnota Mieszkaniowa, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

17.Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, **na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie**.

18.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 701 Kodeksu Cywilnego.

Sporządzenie oferty cenowej:

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).

W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

Sposób rozliczenia usług:

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie.

Kalkulacja stawki roboczogodziny uwzględnia koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Rozliczenie wykonywanych usług nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorysy zamienne, które zmawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia(lecz nie później niż do 15 –go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora , lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

W ramach realizacji usług Wykonawca:

1) prowadzić będzie rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia,

2) zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji 1 x dziennie (godz. 7:00 - 8:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb Zamawiającego ,

3) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji usług, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami PHB i P-Pożarowych.

I. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118,

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/9WM/ADM-2/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia .

Zatwierdzam:

Znak sprawy: TZP – 002/**9WM-ADM-2**/2019 ……, dnia …….

OFERTA

na wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim

OGÓLNA WARTOŚĆ

…… **zł brutto**

.....

(pełna kwota oferty, słownie i cyframi)

Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem w tym:

Przedmiot	**Szacunkowa ilość awarii**	**Wartość netto [PLN]**	**Stawka podatku VAT**	**Wartość podatku VAT [PLN]**	**Wartość brutto [PLN]**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
Lokale mieszkalne	**----------**		**8%**		
Dyżury pełnione w dni powszednie w godz. 17.00-7.00	**2*12=24**	(S1*24)	**23%**		
Dyżury pełnione w weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy	**3*12=36**	(S2*36)	**23%**		
RAZEM	**----------**		**----------**		

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących :

1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. (R)

2. Koszty ogólne - ..... % (R+S)

3. Koszty zakupu - ..... % (M)

4. Zysk - ..... % (R+S+Ko)

Oferuję czas reakcji (R) od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **…… minut (min. 20 minut max 60 minut).**

Oferuję następujące stawki jednostkowe jako opłatę za pełnienie dyżurów:

S1: Dni powszednie w godz. 17.00.- 7.00: ……..…..pln netto (nie więcej niż 100,00pln)

S2: Weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy : ……..pln netto (nie więcej niż 200,00pln)

Oferuję okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Posiadamy niezbędne uprawnienia instalacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych robót.

Termin realizacji usług: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Uwaga! Prace na przedmiotowym obiekcie wykonamy siłami własnymi/podwykonawcą [1]

W załączeniu kosztorys ofertowy/ w oparciu o załączoną do zaproszenia wycenę nakładów rzeczowych oraz zestawienie materiałów **i** sprzętu/

Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mail: …….

Podpis

[1] niepotrzebne skreślić