TZP-002/3WM –ADM5/2020 Gorzów Wlkp., dnia 10.02.2020r.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.
działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej budynku przy ul. Plac Słoneczny 10
w Gorzowie Wielkopolskim

zaprasza do składania ofert na

wymianę pionów wodno – kanalizacyjnych wraz z odbudową ścianek w lokalach 1,6,11,16,21 - dwie sztuki (pion łazienkowy i kuchenny) oraz w lokalach 3,8,13,18,23 - jedną sztukę (pion łazienkowy) w budynku mieszkalnym przy ul. Plac Słoneczny 10 Gorzowie Wielkopolskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowalne:

- demontaż rur żeliwnych o średnicy 75 – 1100 mm w ścianach,
- demontaż i montaż urządzeń sanitarnych dla potrzeb wymiany pionu kanalizacyjnego,
- demontaż i montaż wodomierza skrzydłowego dla potrzeb wymiany pionu wodnego,
- rozebranie i odbudowa ścianki z cegieł na zaprawie cementowej gr. ½ cegły,
- wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych na podłożu z cegły,
- przebicie i zabetonowanie otworów w stropach i ścianach dla potrzeb wymiany pionu wodno – kanalizacyjnego,
- wymiana pionów wodnych i kanalizacyjnych,
- wywiezienie gruzu

według zakresu robót określonego w załączonych przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

Inne warunki dla prowadzonego postępowania:

- termin wykonania: **1 miesiąc od daty podpisania umowy,**
- okres gwarancji: **60 miesięcy,**
- warunki płatności: **do 30 dni** od daty otrzymania faktury, dopuszcza się fakturowanie częściowe, nie częściej niż 1 raz w miesiącu,
- sposób rozliczenia: **kosztorys zamienny sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego** i obmiaru faktycznie wykonanej ilości robót budowlanych. Należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych,
- <u>sporządzenie oferty cenowej</u> : kosztorys ofertowy należy sporządzić **<u>metodą uproszczoną</u>** na podstawie załączonego do oferty przedmiaru/oferty cenowej , **przy czym** ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywać do czasu podpisania umowy i w trakcie realizacji robót,
- <u>sposób rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych</u> : na podstawie protokołu robót dodatkowych, obmiaru wykonanych robót i szczegółowego kosztorysu robót dodatkowych wg czynników

kalkulacyjnych podanych w kosztorysie ofertowym oraz średnich cen materiałów i sprzętu (bez Kz) wyd. " Sekocenbud " na dany okres rozliczeniowy,

- przedmiot zamówienia stanowi jedną całość, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warunki prowadzonego postępowania:

1.**Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

2.Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 **do dnia 25.02.2020r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się na zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej. Bliższych informacji w tym zakresie udzieli ADM –5.

4.W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy)

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem, w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.

7.Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.

8.Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.

9.Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.

10.Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:

a) złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
b) złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
c) złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.

11.Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.

12.Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

13.Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.

14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..

15.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.

16.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Wspólnota Mieszkaniowa, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

17.Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, **na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie**.

18.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 701 Kodeksu Cywilnego.

I. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych”

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. /fax 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Plac Słoneczny 10 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/3WM/ADM-5/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia .

Zatwierdzam:

(podpis na oryginale)