**TZP-002/14WM-ADM-1/2020** Gorzów Wlkp., dnia26.08.2020r.

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
**z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.**

**działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM nr 1 – Oddział ZGM**
zaprasza do składania ofert na
**wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach wspólnot mieszkaniowych w rejonie ADM nr 1 w Gorzowie Wlkp.**

Przedmiot usług obejmuje wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w 211 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 1 w Gorzowie Wlkp. wg szczegółowo wymienionego zakresu usług opisanych w specyfikacji technicznej i stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:**

- pełnić dyżury:
  - poniedziałki - 16$^{oo}$ - 7$^{oo}$
  - wtorki - 16$^{3o}$ - 7$^{oo}$
  - środy, czwartki - 15$^{oo}$ - 7$^{oo}$
  - w weekendy (tj. piątek od godz. 15$^{oo}$ do poniedziałku do godz. 7$^{oo}$ )
  - w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy ( 24 h liczone od godz. 0$^{oo}$ )
- w ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty ale nie przekraczający 1 godz. na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii,
- usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin,
- naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
- prowadzić rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia
- zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 1 jeden raz dziennie (godz. 7:00 – 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
- zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych.

**<u>Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi w niżej wymieniony sposób:</u>**

- Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów podanych w ofercie.
  W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. Dotyczy to także sprzętu. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.
  Użyte do wykonania materiały, winny posiadać niezbędne aprobaty i atesty techniczne wydane przez stosowne jednostki aprobujące. Spis jednostek zestawiony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. 2004r. Nr 249 poz. 2497 ze zm.)

- zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji
- zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej.
- po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii.

oraz :

- jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- 2) wyposażenia pracowników bezpośrednio świadczących usługę w odzież ochronną spełniającą wymagania przepisów BHP, oznaczoną danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy

Zaleca się zaznajomienie z topografią terenu i dokonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty

1. Okres gwarancji/rękojmi: 24 m-ce od daty odbioru danej usługi.
2. Termin realizacji usług: 24 miesiące od dnia podpisania z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie gdy osiągnie wartość zamówienia
3. Warunki płatności: do 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej oddzielnie na każdą ze wspólnot.
4. Sposób rozliczenia usług:

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb.
Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie.

W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach zamówienia, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorysy zamienne, które Zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora , lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

5. Sporządzenie oferty cenowej:

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony w kalkulacji szczegółowej na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony www.zgm.gorzow.pl). W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Cena **(C) - 60 % ;**
- Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii **(R)-20 %** ;
- Stawka za dyżury **(S)-20 %** ;

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

- Cena (C) - 60 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 60\ \%$$

**Cena (C),** obejmuje sumę cen wynikających z kosztorysów ofertowych (mieszkalne i niemieszkalne) oraz opłatę za dyżury.

- Czas reakcji (R) - 20 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 20\ \%$$

**Uwaga!** Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min. ; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

- Stawka za dyżury (S) - 20 %, z czego przypada: na dyżury w dni powszednie (S1): 10%
  na dyżury w weekendy i dni świąteczne (S2): 10%

$$S = \frac{\text{S1 min.}}{\text{S1}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \% + \frac{\text{S2 min.}}{\text{S2}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \%$$

**UWAGA!**

- **S1** – stawka oferowana za dyżury w dni powszednie (poniedziałki od. godz. 16.00 do 7.00 ;wtorki od 16.30 do godz. 7.00; środy i czwartki od 15.00 do 7.00) maksymalnie 100,00 zł netto za reakcje na awarię (przyjazd + zabezpieczenie), przyjęto do **10 awarii miesięcznie**
- **S2** - stawka oferowana za dyżury w weekendy tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00 maksymalnie 200,00 zł netto za reakcję na awarię oraz w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) maksymalnie 200,00 zł netto za reakcję na awarię, przyjęto **5 awarii miesięcznie**

2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. .Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 **do dnia 04.09.2020r. godz.10:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu składania o godz. 10:15
3. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy)
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
7. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
8. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Kierownik ADM-1.
9. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
   a. złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
   b. złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
   c. złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.

10. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna
11. najkorzystniejsza oferta.
12. 11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
13. 12. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
14. 13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
15. 14. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Kierownik ADM-1.
16. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Kierownik ADM-1, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
17. 16. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
18. 17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 701 Kodeksu Cywilnego.

**I. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"**

**1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118,

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ADM nr 1 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/14WM/ADM-1/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w siedzibie ADM-1 aktualną polisę OC** (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia.

Zamawiający informuje, ze działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191), w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Zatwierdzam :

Załącznik 1

……, dnia …….

Znak sprawy: TZP – 002/**14WM-ADM 1**/2020

**OFERTA**
**na wykonywanie drobnych napraw bieżących i świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim**

**OGÓLNA WARTOŚĆ**

……..……**zł brutto**

Słownie …….....

(pełna kwota oferty, słownie i cyframi)

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem w tym:**

| **Przedmiot** | **Szacunkowa ilość awarii** | **Wartość netto [PLN]** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT [PLN]** | **Wartość brutto [PLN]** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **Lokale mieszkalne** | **----------** | | **8%** | | |
| **Dyżury pełnione w dni powszednie w godz.** poniedziałki od. godz. 16.00 do 7.00 ;wtorki od 16.30 do godz. 7.00; środy i czwartki od 15.00 do 7.00 | **10*24=240** | **(S1*240)** | **23%** | | |
| **Dyżury pełnione w weekendy, tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00 oraz Dyżury pełnione w dni świąteczne i wolne od pracy 24h liczone od godz. 00.00** | **5*24=120** | **(S2*120)** | **23%** | | |
| **RAZEM** | **----------** | | **----------** | | |

**Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących :**
**1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. ( R )**
**2. Koszty ogólne - ..... % ( R+S)**
**3. Koszty zakupu - ..... % ( M )**
**4. Zysk - ..... % ( R+S+Ko )**

**Oferuję czas reakcji (R)** od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **…… minut (min. 20 minut max 60 minut).**

**S1:**

- Dni powszednie (poniedziałki od. godz. 16.00 do 7.00 ;wtorki od 16.30 do godz. 7.00; środy i czwartki od 15.00 do 7.00): ……..…..zł/ netto (nie więcej niż 100,00zł)

**S2:**

- Weekendy, tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00 oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00): ……..zł/ netto (nie więcej niż 200,00zł)

**Termin realizacji : 24 miesiące** od dnia podpisania z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie gdy osiągnie wartość zamówienia

Oferuję **okres gwarancji/rękojmi**: **24 m-ce** od daty odbioru danej usługi.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych prac
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- zapewnimy pracownikom bezpośrednio świadczących usługę w odzież ochronną spełniającą wymagania przepisów BHP, oznaczoną danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy

**Uwaga!** Prace na przedmiotowym obiekcie wykonamy siłami własnymi

Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mail: …….....

Podpis

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*