Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wełniany Rynek 3
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. sekr. 095/7387101; fax 095/7387100
NIP 599-011-28-92. REGON 003161962

Zarządzenie Nr 6/2021
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.
z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu warunków i zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru **energii elektrycznej** w budynkach 100% gminnych w zasobach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. oraz zasad rozliczania kosztów energii elektrycznej w systemie przedpłatowym".

Na podstawie § 2 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu określenia jednolitych zasad postępowania przy korzystaniu z przedpłatowego systemu poboru energii elektrycznej w budynkach 100% gminnych będących w zasobach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. a także zasad rozliczania kosztów energii elektrycznej w systemie przedpłatowym, wprowadzam do stosowania „Regulamin warunków i zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru energii elektrycznej w budynkach 100% gminnych w zasobach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. oraz zasad rozliczania kosztów energii elektrycznej w systemie przedpłatowym" wraz z „Instrukcją użytkownika" stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kierowników Administracji Domów Mieszkalnych prowadzących rozliczenia poboru energii elektrycznej w budynkach 100% gminnych w systemie przedpłatowym, zobowiązuję do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz ścisłego stosowania postanowień regulaminu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021r.

DYREKTOR

mgr Paweł Nowacki

Załącznik
do zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora ZGM z dnia 01.02.2021r.

REGULAMIN

warunków i zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru energii elektrycznej w budynkach 100 % gminnych w zasobach Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. oraz zasad rozliczania kosztów energii elektrycznej w systemie przedpłatowym.

§ 1

I. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1.1. ZGM w Gorzowie Wlkp. – rozumie się przez to Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim.

1.2. Użytkowniku lokalu – rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu, bądź osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

1.3. ADM Nr 1-5 – rozumie się przez to Administrację Domów Mieszkalnych Nr 1-5 będące oddziałami terenowymi ZGM – punkty obsługi dla poszczególnych rejonów.

1.4. Przedpłatowym systemie poboru energii elektrycznej – rozumie się przez to system, umożliwiający pobór energii elektrycznej w lokalach mieszkalnych po uprzednim dokonaniu płatności obejmującej zakup określonej ilości energii elektrycznej, celem doładowania karty.

§ 2

1. **Zasada działania modułu przedpłatowego.**

1.1. Moduł przedpłatowy posiada wyświetlacz LCD informujący użytkownika o stanie poszczególnych wyjść sterujących/kanałów układu.

1.2. Ilość jednostek (**kWh**) zostaje zapisana w pamięci karty zbliżeniowej za pomocą oprogramowania ***AMPS Control***, obsługiwanego przez ADM Nr 1-5 urządzenia w punkcie sprzedaży (opis oprogramowania jest przedmiotem oddzielnego opracowania). Użytkownik karty chcąc skorzystać z punktu poboru, przykłada kartę do czytnika modułu i na wyświetlaczu wyświetla się komunikat – **KARTA KLIENTA STAN**, a następnie informacja o dostępnych jednostkach na tej karcie.

1.3. Aby użytkownik mógł skorzystać z dostępnych urządzeń wybiera żądane przy pomocy przycisków umieszczonych na obudowie dystrybutora przedpłatowego lokal 1 pierwszy przycisk z lewej, lokal 2 drugi przycisk z lewej, lokal 3 trzeci przycisk z lewej, lokal 4 przycisk nr 4 (rozdzielnica elektryczna), a następnie przykłada kartę do modułu i jeśli posiada jednostki przypisane do wybranego urządzenia - zostanie wyświetlony

komunikat doładowanie kredytów i informacje o ilości pobranych jednostek.

1.4. Zużycie jednostek (**kWh**) mierzone jest za pomocą liczników będących elementem dystrybutora. Do każdego z wejść modułu przedpłatowego jest przypisany oddzielny układ liczący. Proces poboru jednostek przez użytkownika powoduje wysłanie impulsu przez licznik do modułu przedpłatowego, który odejmuje zużytą wartość od wczytanego kredytu z karty.
Moduł przedpłatowy niezależnie steruje dopływem mediów do wszystkich czterech wyjść przekaźnikowych.

1.5. Sposób pracy modułu przedpłatowego, sposób sterowania wyjściami przekaźnikowymi, zliczanie impulsów pochodzących z odpowiednich liczników, definiowane są za pomocą karty programującej. Karta programująca tworzona jest w aplikacji ***AMPS Control***.

§ 3

1. Zakup karty.

1.1. Pierwsza karta RFID /doładowywująca/ energii elektrycznej wydawana jest bezpłatnie użytkownikowi lokalu.

1.2. Kolejne karty umożliwiające korzystanie z energii zostaną wydane użytkownikowi lokalu mieszkalnego po dokonaniu opłaty. Opłatę należy uiszczać przelewem na konto indywidualne wskazane w książeczce opłat czynszowych lokalu.

1.3. Koszty zakupu kart wymienionych w pkt. 1.2. ustalane będą na podstawie cen i faktur dostawców.

1.4. Zabrania się dziurkowania, zginania, łamania, magnesowania, rysowania kart.

1.5. Karty przypisane są do konkretnego lokalu i budynku i nie ma możliwości korzystania przy ich pomocy z energii elektrycznej w innym budynku i lokalu.

1.6. Karty są w posiadaniu użytkownika lokalu na czas użytkowania lokalu. Po tym czasie karty należy zdać w ADM Nr 1-5, w przypadku nie zwrócenia kart, ich zniszczenia lub braku możliwości odczytu, kwotą określoną ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu zostanie obciążony użytkownik lokalu.

2. Doładowanie karty.

2.1. Podstawą doładowania karty jest dokonanie wpłaty odpowiedniej kwoty jaką użytkownik zamierza przeznaczyć na zakup energii elektrycznej, odpowiadającej co najmniej minimalnej ustalonej wartości, określonej w § 3 ust. 2 pkt 2.2 w ADM Nr 1-5 w Gorzowie Wlkp.

2.2. Ustala się minimalne doładowanie karty kwotą odpowiadającą wartości 50 kWh.

2.3. Możliwe jest doładowanie kart wielokrotnościami kwot określonych w ust. 2 pkt 2.2. (100, 150, 200 kWh itd.) obowiązujących taryf.

2.4. Opłatę za doładowanie karty należy dokonać na poczcie, w banku lub przelewem internetowym na konto bankowe ADM Nr 1-5 wskazane w umowie najmu lub książęce opłat czynszowych za lokal.

2.5. Dokonując wpłaty użytkownik lokalu zobowiązany jest wpisać imię, nazwisko i numer mieszkania oraz tytuł wpłaty „zakup energii elektrycznej".

2.6. Wpłaty dokonywane w placówkach poczty, w bankach lub przelewy bankowe mogą być księgowane najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wpłaty.

2.7. Doładowanie zostanie zrealizowane dopiero po zaksięgowaniu opłaty na koncie eksploatacyjnym lokatora kwoty wystarczającej na wykonanie określonego doładowania oraz posiadaniu sprawnej karty energii elektrycznej użytkownika.

2.8. Kwota doładowania przeliczana będzie przez ADM Nr 1-5 w Gorzowie Wlkp., w oparciu o obowiązujące ceny energii elektrycznej na ilość w kWh z podziałem na kartę osobno dla obowiązujących taryf.

2.9. Karty mogą być wielokrotnie doładowane w ciągu miesiąca.

2.10. Przy każdym kolejnym doładowaniu stan karty stanowi sumę niewykorzystanej ilości

energii elektrycznej i ilości energii doładowanej.

2.11. Stan licznika (kWh) możliwy do odczytania jest po zalogowaniu karty w czytniku i odczytaniu jej przez system.

2.12. W przypadku zagubienia, kradzieży karty, zniszczenia lub braku możliwości odczytu karty, stan karty przepada i nie będzie odtworzony na nową kartę. Wydanie nowej karty nastąpi po ponownym dokonaniu opłaty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1.3.

2.13. Jeżeli wpłata za kody będzie wyższa od wartości zakupionych kodów, różnica będzie przeksięgowana na konto użytkownika i zaliczana na poczet opłat czynszowych.

2.14. Równowartość niewykorzystanego doładowania ustalona będzie w oparciu o ceny energii elektrycznej obowiązujące w dniu doładowania. Powyższa kwota zostanie przelana na wskazany przez użytkownika rachunek bankowy.

2.15. W przypadku zadłużenia użytkownika z tytułu opłat czynszowych (czynsz, media) równowartość doładowania, o której mowa w punkcie 2.14. zostanie zaliczona na poczet istniejącego zadłużenia w całości lub w części odpowiadającej kwocie zadłużenia.

2.16. Na 1 lokal przysługuje 1 instrukcja użytkownika – przedpłatowego systemu poboru energii elektrycznej.

2. Korzystanie z energii elektrycznej w lokalu.

3.1. W celu skorzystania z energii należy:

a) posiadać doładowaną kartę.
b) aby doładować kartę po dokonaniu opłaty należy zgłosić się do ADM Nr 1-5 w celu doładowania karty, następnie przyłożyć kartę do czytnika kart dla danego lokalu na kilka sekund w celu zalogowania. Na wyświetlaczu pojawi się ilość kWh jaka jest zapisana na karcie.

§ 4

1. Rozliczanie liczników energii elektrycznej w module przedpłatowym

1.1. Okres rozliczeniowy energii elektrycznej obejmuje 12 miesięcy, tj. styczeń – grudzień roku kalendarzowego.

1.2. Rozliczenie energii elektrycznej na module przedpłatowym następuje w okresach rozliczeniowych:
- I półrocze od 01-01 do 30-06-2021
- II półrocze od 01-07 do 31-12- 2021

1.3. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów z tytułu zakupu energii elektrycznej w budynku przedpłatowym będzie odbywać się na poniższych zasadach:
Cena zakupu w systemie przedpłatowym ustalana będzie w następujący sposób:
- Cena 1 kWh u dostawcy energii,
- Koszty przesyłu.

1.4. Zmiana cen za dostawę energii elektrycznej wyliczana w oparciu o taryfy dostawców nie wymaga dla swej ważności zmian do regulaminu.

1.5. Wartość kodu będzie każdorazowo korygowana w przypadku zmian taryfy za energię elektryczną.

DYREKTOR
mgr Paweł Nowacki

Załącznik:

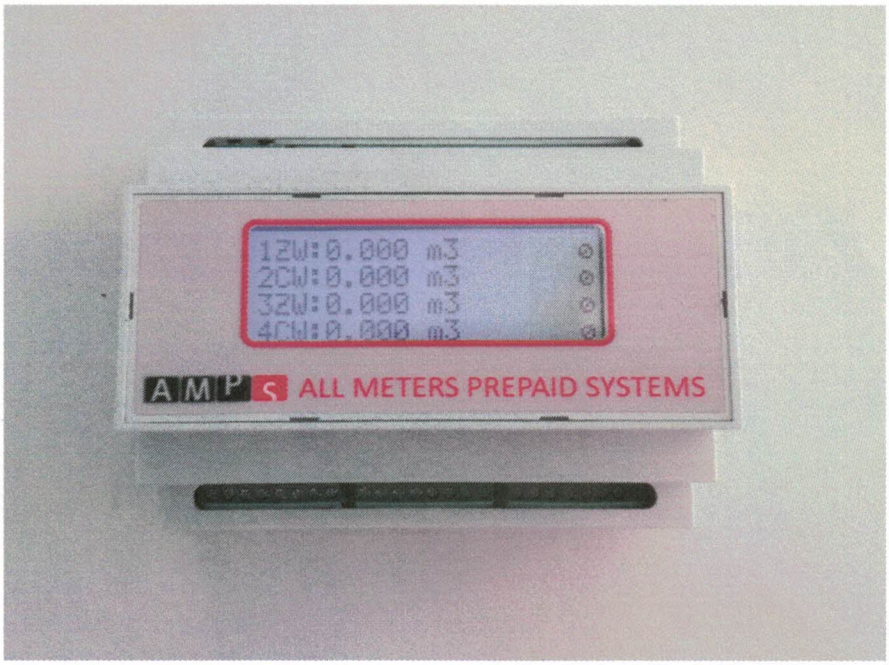
1. Przedpłatowy system poboru energii elektrycznej - **Instrukcja użytkownika.**

Załącznik do „Regulaminu przedpłatowego systemu poboru energii elektrycznej.." luty 2021r.

ZGM GORZÓW WLKP.

Przedpłatowy system poboru energii elektrycznej

Instrukcja Użytkownika



Gorzów Wlkp., Luty 2021 r.

Aby móc skorzystać z rozdzielnicy kup odpowiednią ilość energii elektrycznej kWh i doładuj kartę RFID - u administratora.

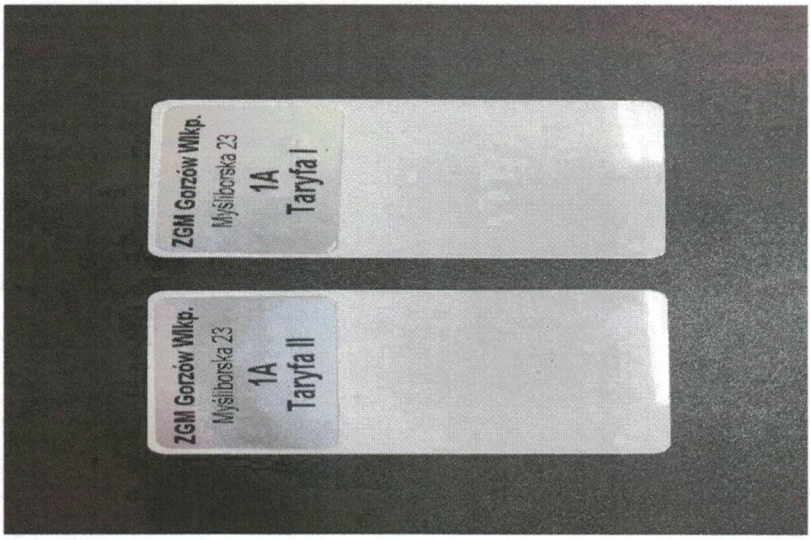
Tylko z naładowaną kartą możesz korzystać z energii !!!

I. ***Podstawą doładowania karty RFID jest dokonanie wpłaty odpowiedniej kwoty jaką użytkownik zamierza przeznaczyć na zakup energii elektrycznej, odpowiadającej co najmniej minimalnej ustalonej wartości, tj. 50 kWh.***

Opłatę za kody należy dokonać na poczcie, w banku lub przelewem internetowym na konto bankowe ADM Nr 1-5 wskazane w umowie najmu lub książęce opłat czynszowych za lokal na 3 dni przed pobraniem kodu.

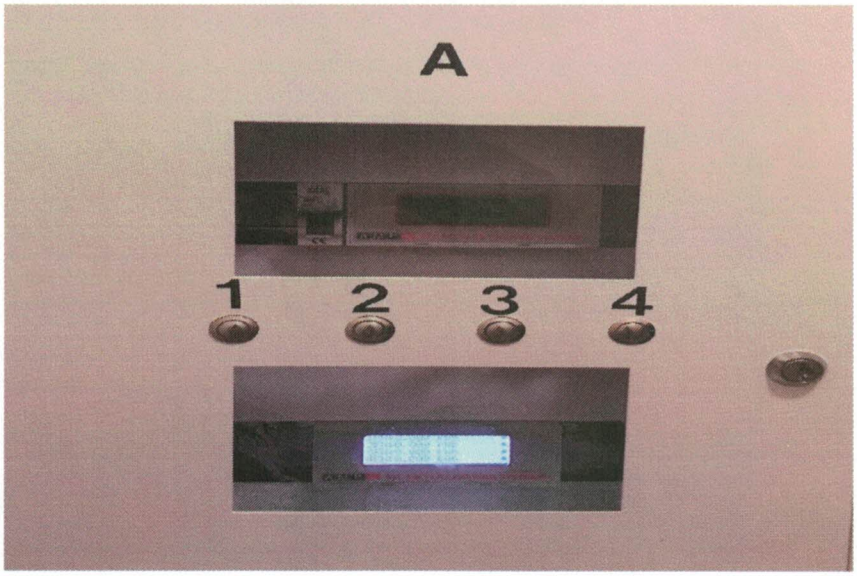
II. ***Następnie należy udać się do ADM Nr 1-5 i doładować kartę.***

Doładowanie zostanie zrealizowane dopiero po zaksięgowaniu opłaty na koncie czynszowym lokatora. Wysokość opłaty winna odpowiadać równowartości 50 kWh lub ich wielokrotności. Warunkiem doładowania jest posiadanie sprawnej karty RFID użytkownika.



III. Sprawdzenie stanu karty.

Przyłóż kartę do wyświetlacza górnego lub dolnego, po przyłożeniu karty doładowującej wyświetli się komunikat „karta Klienta Stan” następnie ilość jednostek pozostałych na karcie doładowującej do wykorzystania.



IV. Korzystanie.

1. Wybierz z czego chcesz skorzystać.
2. Wciśnij przycisk na skrzynce 1 lub 2 lub 3 lub 4 (nr lokalu).
3. Przyłóż doładowaną **kartę RFID doładowującą** do wyświetlacza .
4. Otworzy się dostęp do energii elektrycznej w lokalu oraz ilość zużywanych jednostek na wyświetlaczu modułu RFID.
5. Możesz korzytsać z energii.

WAŻNE !!!

Po wykorzystaniu całej ilości energii lub gdy kredyt jest niski na zapisanej karcie doładowującej, lokator musi dokonać wpłaty i udać się z kartą doładowującą do ADM Nr 1-5 do administratora, który doładuje kartę, aby móc ponownie korzystać z energii elektrycznej.

DYREKTOR

mgr Paweł Nowacki