Nasz znak: TZP – 002/22**WM-ADM-2/**2021 Gorzów Wlkp. 2021-08-31

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

z siedzibą przy ulicy Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.

działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

zarządzanych przez ADM-2 w Gorzowie Wlkp.

zaprasza do składania ofert

na **wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM-2,** wg szczegółowo określonego zakresu usług opisanych w specyfikacji technicznej, kosztorysu ślepego i zestawieniu materiałów oraz sprzętu stanowiącym załączniki do niniejszego zaproszenia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest również, jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), do gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:

- pełnić dyżury:
  - poniedziałki - 16^{00} - 7^{00}
  - wtorki - 16^{30} - 7^{00}
  - środy, czwartki - 15^{00} - 7^{00}
  - w weekendy (tj. piątek od godz. 15^{00} do poniedziałku do godz. 7^{00})
  - w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24 h liczone od godz. 0^{00})
- w ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty ale nie przekraczający 1 godz. na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii,
- usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin,
- naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
- zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 2 raz dziennie (godz. 7:00 – 9:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego,
- zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP P-Pożarowych.
- Do każdego zlecenia Wykonawca robót zobowiązany jest dołączyć kosztorys na wykonany zakres robót, który po sprawdzeniu przez Inspektora Technicznego ADM-2, będzie podstawą do zapłaty za wykonany zakres prac.
- Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb.

Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi w niżej wymieniony sposób:

- zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji

- zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej.
- po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii.
- kalkulacja stawki roboczogodziny uwzględnia koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia

W przypadku braku cen na materiały i sprzęt rozliczenie następować będzie wg średnich cen wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału (bez uwzględnienia kosztów zakupu do materiałów). Przy braku cen w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę.

Użyte do wykonania materiały, winny posiadać niezbędne aprobaty i atesty techniczne wydane przez stosowne jednostki aprobujące. Spis jednostek zestawiony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. 2004 r. Nr 249 poz. 2497 ze zm.).

Wykonawca odpowiada za warunki BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac, oraz za wszystkie szkody powstałe z jego przyczyny w trakcie realizacji umowy.

Warunki realizacji:

1. termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że umowa wygasa gdy osiągnie wartość zamówienia.
2. okres gwarancji: 24 miesiące
3. Warunki płatności: do 30 dni od dnia otrzymania faktury (dwa razy w ciągu miesiąca),
4. Sposób rozliczenia: kosztorysem powykonawczym,
5. Rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu, ale nie później niż do 17-go każdego miesiąca za okres od 01-go do 15-go każdego miesiąca, natomiast za okres od dnia 16-go do 31-go każdego miesiąca rozliczenie robót nastąpi do dnia 02-go następnego miesiąca. Inspektor ds. technicznych dokona sprawdzenia kosztorysu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania kosztorysu

sposób rozliczenia:

- **opłata za reakcję na awarię w czasie trwania dyżuru :**

- w poniedziałki – 16^{00}- 7^{00}
- we wtorki - 16^{30} - 7^{00}
- w środy, czwartki – 15^{00} - 7^{00}
- w piątek do 7^{00} - maksymalnie 100,00 zł netto za reakcje na awarię, przyjęto 1 awarię miesięcznie
- w weekendy tj. w piątek od godz. 15^{00} do poniedziałku do godz. 7^{00} oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy 24h liczone od godz. 0^{00} maksymalnie 200,00 zł netto za reakcję na awarię, przyjęto 1 awarię miesięcznie

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora, lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

Warunki prowadzonego postępowania:

1. **Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 10.09.2021 r. do godz. 09:00**
2. **Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie ZGM w dniu ich składania o godzinie 09:15.**

Obowiązuje ścisły reżim sanitarny, czyli odstęp maseczki i dezynfekcja rąk. Zaleca się, aby Wykonawcy zainteresowani informacją z otwarcia ofert złożyli stosowny wniosek wraz z ofertą lub przesłali na adres zamowienia@zgm.gorzow.pl .

Sporządzenie oferty cenowej:

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony w kalkulacji szczegółowej na podstawie załączonego kosztorysu ślepego.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- Cena **(C) - 60 % ;**
- Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii **(R) - 20 %** ;
- Stawka za dyżury **(S) - 20 %** ;

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

- Cena (C) - 60 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 60\ \%$$

Cena (C), obejmuje sumę cen wynikających z kosztorysów ofertowych (mieszkalne i niemieszkalne) oraz opłatę za dyżury.

- Czas reakcji (R) - 20 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 20\ \%$$

Uwaga! Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

- Stawka za dyżury (S) - 20 %, z czego przypada: na dyżury w dni powszednie (S1): 10%
  na dyżury w weekendy i dni świąteczne (S2): 10%

$$S = \frac{\text{S1 min.}}{\text{S1}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \% + \frac{\text{S2 min.}}{\text{S2}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 10\ \%$$

UWAGA!

- S1 – stawka oferowana za dyżury w dni powszednie (poniedziałki od. godz. 16:00 do 7:00 ;wtorki od 16:30 do godz. 7:00; środy i czwartki od 15:00 do 7:00, piątek do 07;00) maksymalnie 100,00 zł netto za reakcje na awarię (przyjazd + zabezpieczenie), przyjęto: **1 awaria miesięcznie**

- S2 - stawka oferowana za dyżury w weekendy tj. piątek od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 7:00, przyjęto oraz w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) maksymalnie 200,00 zł netto za reakcję na awarię, przyjęto: **1 awaria miesięcznie**

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
8. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
9. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Kierownik ADM 2.
10. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
    - złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
    - złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
    - złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
11. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
12. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
13. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
15. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Kierownik ADM 2.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Kierownik ADM 2, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 701 Kodeksu Cywilnego.

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. /fax 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118,

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ADM nr 2 w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/11WM/ADM-3/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

……, dnia …….

Znak sprawy: TZP – 002/**22WM-ADM-2**/2021

OFERTA

na **wykonywanie drobnych napraw bieżących i stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w budynkach stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych w rejonie ADM-2.**

OGÓLNA WARTOŚĆ

……..…… **zł/brutto**

.....

(pełna kwota oferty, słownie i cyframi)

Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem w tym:

Przedmiot	**Szacunkowa ilość awarii**	**Wartość netto [PLN]**	**Stawka podatku VAT**	**Wartość podatku VAT [PLN]**	**Wartość brutto [PLN]**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
Budynki mieszkalne	----------		**8%**		
Dyżury pełnione w dni powszednie w godz. poniedziałki od. godz. 16:00 do 7:00; wtorki od 16:30 do godz. 7:00; środy i czwartki od 15:00 do 7:00	**1*24=24**	**(S1*24)**	**23%**		
Dyżury pełnione w weekendy oraz dni pełnione w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy, tj. piątek od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 7:00 24h liczone od godz. 00:00	**1*24=24**	**(S2*24)**	**23%**		
RAZEM	----------		----------		

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących :

1. **Stawka robocizny (netto) - ..... zł. (R)**
2. **Koszty ogólne - ..... % (R+S)**
3. **Koszty zakupu - ..... % (M)**
4. **Zysk - ..... % (R+S+Ko)**

Oferuję czas reakcji (R) od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **……..…… minut (min. 20 minut max 60 minut).**

S1:

- Dni powszednie (poniedziałki od. godz. 16:00 do 7:00; wtorki od 16:30 do godz. 7:00; środy i czwartki od 15:00 do 7:00, piątek do 07:00): ……..…..zł/ netto (nie więcej niż 100,00 zł)

S2:

- Weekendy, tj. piątek od godz. 15:00 do poniedziałku do godz. 7:00 (24h liczone od godz. 0:00) oraz dni świąteczne ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 00:00) …….. zł/netto (nie więcej niż 200,00 zł)

Ceny określone w przedłożonej ofercie /kosztorysie szczegółowym, zestawieniu materiałów i sprzętu/ są stałe i nie będą zmienione w toku realizacji prac.

Oferuję okres gwarancji: 24 m-ce od daty odbioru danej usługi.

Prace wykonamy siłami własnymi.

W załączeniu przekazuję:

1) kosztorys ofertowy

2) ……..

Informację o wyniku postępowania, proszę przesłać na adres e-mai: ……

Numer telefonu kontaktowego ……

OŚWIADCZAMY że:

- zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia, a także zapewniamy środki ochrony przeciwpożarowej w okresie prowadzenia prac.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].

Podpis

---

[1] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.*