Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wełniany Rynek 3
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-011-28-92
(pieczęć Zamawiającego)

Nasz znak: TZP – 002**/34WM/ADM-5**/2021 Gorzów Wlkp., 2021-12-14

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.
działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM 5 – Oddział ZGM
w Gorzowie Wielkopolskim
zaprasza do składania ofert na

wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót dekarskich na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5 w Gorzowie Wlkp. (208 szt. wg załączonego wykazu adresowego), zgodnie z zakresem prac opisanym w specyfikacji technicznej i kosztorysach ślepych stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac obejmuje:

a) naprawy bieżące i konserwacje:
- częściowe przełożenie różnego rodzaju dachówki na pokryciach dachowych,
- naprawa rynien i rur spustowych, w tym: rozebranie i montaż rynien i rur spustowych, klejenie, lutowanie,
- izolacja szczelin dylatacyjnych konstrukcyjnych kitem,
- wymiana pokrycia murów, pasów pod i nadrynnowych,
- wymiana opierzeń z blachy ocynkowanej,
- częściowa wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana parapetów zewnętrznych,
- uzupełnienie pokryć dachowych z dachówki cementowej, ceramicznej,
- uszczelnienie od spodu pokrycia dachowego,
- krycie częściowe dachów papą termozgrzewalną,
- przecinanie pęcherzy i wstawianie łat z papy,
- uzupełnienie różnego rodzaju obróbek blacharskich,
- częściowa wymiana deskowania dachu,
- uzupełnienie gąsiorów dachowych,
- częściowe przemurowanie głowic kominowych,
- przedłużanie głowic kominowych,
- wzmocnienie krokwi,
- wymiana końców krokwi,
- wymiana desek czołowych,
- wymiana ław kominiarskich,
- czyszczenie rynien,
- usuwanie sopli z rynien,
- usuwanie nawisów i śniegu z dachu,
- uzupełnienie kolanek z blachy ocynkowanej,
- wymiana rur wentylacyjnych z blachy,
- rozbiórka i wzmocnienie elementów więźb dachowych,
- wstawianie drzwiczek wyciorowych,
- wymiana okien dachowych połaciowych,
- wymiana lub czyszczenie osadników do rury spustowej,
- wywiezienie gruzu z terenu prowadzonych prac,
- montaż turbowent lub rotawent na podstawie przedłożonej opinii kominiarskiej,
- w kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

Uwaga! Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen sprzętu i materiałów podanych w ofercie.

W przypadku sprzętu materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na sprzęt i materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Zgłoszenie awarii Wykonawca zobowiązany jest dokonać w siedzibie ADM (Inspektor techniczny, Kierownictwo Administracji) w następnym dniu roboczym w formie pisemnej.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:

a) naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
b) zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 5 raz dziennie (godz. 7:00 – 8:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
c) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

II. Warunki realizacji i wyboru wykonawcy:

1. **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej,

2. **Okres gwarancji:** 24 miesiące,

3. **Warunki płatności**: do 21 dni od dnia otrzymania faktury,

4. **Sposób rozliczenia usług:**
   rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorysy zamienne, które zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).
   W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora, lecz nie dłużej niż 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

   Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:
   - **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia.

5. **Sporządzenie oferty cenowej**:
   Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl**).
   W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.
   UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty. Oznacza to, że zmiana rodzaju wskaźnika lub dopisanie innego spowoduje odrzucenie oferty

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych
Informujemy jednocześnie, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w przypadku gdyby najkorzystniejsza oferta przekraczała znacznie możliwości finansowe Wspólnoty Mieszkaniowej, jak również unieważnienia procedury bez podania przyczyny.
W przypadku negocjacji ceny, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Kierownictwa ADM 2, zostanie sporządzony stosowny protokół.
Więcej informacji znajdą Państwo w załącznikach do zaproszenia. W razie pytań prosimy o kontakt z kierownictwem ADM 2 pod numerem kom. 607-115-667; 607-657-555.

6. **Kryteria oceny ofert:**
   1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
   - Cena **(C) - 80 %**
   - Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usuwania awarii **(R) – 20%**

   Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

   - Cena (C) - 80 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 80\ \%$$

Cena (C), obejmuje cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego

- Czas reakcji (R) - 20 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 20\,\%$$

Uwaga!

1) Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

Ogólna ilość punktów= C+R

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

1.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

III. Pozostałe warunki prowadzonego postępowania:

1. **Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 21.12.2021 r. godz. 09:00**
   Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w ZGM w dniu składania o godz. **godz. 09:15.**
2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób, aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
7. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Kierownictwo Administracji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
   a. złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
   b. złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
   c. złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
9. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
13. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Kierownictwo Administracji, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
15. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 70^1 Kodeksu Cywilnego

IV. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych"

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax.095 738 71 01,

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych **„konserwacje dekarskie w rejonie ADM5"** w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/34WM/ADM-5/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w siedzibie ADM 5 aktualną polisę OC (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia

Zatwierdzam:

……, dni…….

Znak sprawy: TZP – 002/**34WM/ADM-5/**2021

OFERTA

na wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót dekarskich na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5 w Gorzowie Wlkp.

Wartość netto {zł}	**Stawka podatku VAT**	**Wartość podatku VAT {zł}**	**Wartość brutto {zł}**
2	3	4	5
	8%		

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących:
1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. (R)
2. Koszty ogólne - ..... % (R+S)
3. Koszty zakupu - ..... % (M)
4. Zysk - ..... % (R+S+Ko)

Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **……minut (min. 20 minut max 60 minut).**

Jednocześnie oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych prac
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
- jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- zapewnimy pracownikom bezpośrednio świadczących usługę w odzież ochronną spełniającą wymagania przepisów BHP, oznaczoną danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy

Termin realizacji usług: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że umowa wygasa gdy osiągnie wartość zamówienia,
Okres gwarancji: 24 miesiące od daty odbioru danej usługi,

Uwaga! Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.

W załączeniu kosztorys ofertowy/ w oparciu o załączony do zaproszenia kosztorys „Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mai: ……

Podpis

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*