Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wełniany Rynek 3
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-011-28-92
(pieczęć Zamawiającego)

Nasz znak: TZP – 002**/35WM/ADM-5**/2021 Gorzów Wlkp., 2021-12-17

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
**z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.**
**działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM 5 – Oddział ZGM w Gorzowie Wielkopolskim**
zaprasza do składania ofert na
**wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5 w Gorzowie Wlkp. (208 szt. wg załączonego wykazu adresowego), zgodnie z zakresem prac opisanym w specyfikacji technicznej i kosztorysach ślepych stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**
Zakres prac obejmuje naprawy bieżące i konserwacje, w tym:
- uzupełnienie, naprawa i wymiana elementów konstrukcyjnych z betonu – ściany, stropy, schody
- uzupełnienie i naprawa izolacji przeciwwilgociowych, termicznych
- wymiana, naprawa, uzupełnienie obróbek blacharskich
- uzupełnienie, przemurowanie i naprawa ścian murowanych, kominów, stropów ceramicznych
- wymiana, przemurowanie i naprawa przesklepień otworów okiennych i drzwiowych
- demontaż i osadzenie ościeżnic drzwiowych, krat, balustrad, podokienników oraz innych drobnych elementów w ścianach
- wykucie, zamurowanie bruzd, przebić w ścianach
- wykonanie rusztowań, zastaw, pomostów i daszków zabezpieczających
- stemplowanie i zabezpieczenie zagrożonych ścian i stropów, balkonów, schodów
- odgrzybianie i impregnacja powierzchni ścian i stropów
- odbicie, naprawa i uzupełnienie tynków wewnętrznych i zewnętrznych
- naprawa i uzupełnienie okładzin ścian i sufitów z płyt gipsowo – kartonowych
- uzupełnienie okładzin ściennych i podłogowych z płytek ceramicznych
- wymiana, naprawa, uzupełnienie okładzin schodów i posadzek ceglanych, cementowych, z płytek ceramicznych, z tworzyw sztucznych
- malowanie farbami emulsyjnymi, klejowymi i olejnymi ścian i sufitów
- malowanie i lakierowanie stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, powierzchni drewnianych
- malowanie i lakierowanie elementów metalowych – rur, grzejników, krat, balustrad
- spawanie drobnych elementów
- naprawa, wymiana, uzupełnienie ogrodzeń stalowych, żelbetowych i murowanych
- wymiana, naprawa i uzupełnienie elementów małej architektury
- naprawa uzupełnienie nawierzchni dróg i chodników
- naprawa i wymiana włazów do studzienek
- wymiana stolarki okiennej
- montaż daszków z poliwęglanu,
- montaż pochwytów balustrad,
- wymiana, montaż uchwytów do flag,
- wymiana, uzupełnienie, naprawa oznakowania dróg wewnętrznych
- naprawa lub wymiana blokady parkingowej
- naprawa lub wykonanie odpływu wód opadowych
- wywóz gruzu z terenu prowadzonych prac

w kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

**Uwaga!** Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen sprzętu i materiałów podanych w ofercie.

W przypadku sprzętu materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD" z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na sprzęt i materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.
Zgłoszenie awarii Wykonawca zobowiązany jest dokonać w siedzibie ADM (Inspektor techniczny, Kierownictwo Administracji) w następnym dniu roboczym w formie pisemnej.

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:**

a) naprawy bieżące i prace remontowe wykonywane będą w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
b) zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 5 raz dziennie (godz. 7:00 – 8:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
c) zobowiązany jest, w celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**II. Warunki realizacji i wyboru wykonawcy:**

1. **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej,

2. **Okres gwarancji:** 24 miesiące,

3. **Warunki płatności**: do 21 dni od dnia otrzymania faktury,

4. **Sposób rozliczenia usług:**
   rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorysy zamienne, które zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).
   W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora, lecz nie dłużej niż 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

   Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:
   - **aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty** w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia.

5. **Sporządzenie oferty cenowej**:
   Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony **w kalkulacji szczegółowej** na podstawie załączonego kosztorysu ślepego oraz zbiorcze zestawienia materiałów i sprzętu (odpowiednie pliki do pobrania ze strony **www.zgm.gorzow.pl).**
   **W ofercie należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.**
   **UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty. Oznacza to, że zmiana rodzaju wskaźnika lub dopisanie innego spowoduje odrzucenie oferty**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych
Więcej informacji znajdą Państwo w załącznikach do zaproszenia.

6. **Kryteria oceny ofert:**
   1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
   - Cena **(C) - 80 %**
   - Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usuwania awarii **(R) – 20%**

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad :

- Cena (C) - 80 %

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 80\ \%$$

**Cena (C),** obejmuje cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego

- Czas reakcji (R) - 20 %

$$R = \frac{\text{Czas reakcji min.}}{\text{Czas reakcji}_{\text{badanej oferty}}} \times 10\text{pkt.} \times 20\ \%$$

**Uwaga!**

1) Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany

w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego
granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

**Ogólna ilość punktów= C+R**

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

1.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką ilość punktów, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**III. Pozostałe warunki prowadzonego postępowania:**

1. **Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 27.12.2021 r. godz. 10:00**
   **Otwarcie ofert** jest jawne i odbędzie się w ZGM w dniu składania o godz. **godz. 10:15.**
2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób, aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
7. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Kierownictwo Administracji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
   a. złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
   b. złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
   c. złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
9. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.

11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
13. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Kierownictwo Administracji.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmie Kierownictwo Administracji, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
15. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. $70^1$ Kodeksu Cywilnego

**IV. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych”**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax.095 738 71 01,

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych **„konserwacje ogólnobudowlane w rejonie ADM5”** w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/35WM/ADM-5/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w siedzibie ADM 5 aktualną polisę OC** (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia

Zatwierdzam:

……, dni…….

Znak sprawy: TZP – 002/**35WM/ADM-5/**2021

**OFERTA**

**na wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez ADM-5 w Gorzowie Wlkp.**

| **Wartość netto {zł}** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT {zł}** | **Wartość brutto {zł}** |
|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 8% | | |

**Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących:**
**1. Stawka robocizny (netto) - ..... zł. ( R )**
**2. Koszty ogólne - ..... % ( R+S)**
**3. Koszty zakupu - ..... % ( M )**
**4. Zysk - ..... % ( R+S+Ko** )

Czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **……minut (min. 20 minut max 60 minut).**

Jednocześnie oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy przedmiot zamówienia, a żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją. Dysponujemy osobami do realizacji przedmiotowych prac
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu
- jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami.
- zapewnimy pracownikom bezpośrednio świadczących usługę w odzież ochronną spełniającą wymagania przepisów BHP,

**Termin realizacji usług: 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że umowa wygasa gdy osiągnie wartość zamówienia,
**Okres gwarancji: 24 miesiące** od daty odbioru danej usługi,

**Uwaga!** Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.

**W załączeniu kosztorys ofertowy/** w oparciu o załączony do zaproszenia kosztorys „Informację o wyniku postępowania, prosimy przesłać na adres e-mai: ……

Podpis

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*