OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 22.11.2023r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530) Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ogłasza nabór na stanowisko kosztorysanta w pełnym wymiarze czasu pracy w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- sporządzanie przedmiarów i obmiarów robót budowlanych i branżowych,
- samodzielne sporządzanie zakresów prac na roboty budowlane i branżowe,
- sporządzanie i sprawdzanie kosztorysów budowlanych i branżowych, opracowywanie różnych typów kosztorysów budowlanych (np. wstępnych, ślepych, inwestorskich) w zależności od zapotrzebowania,
- ustalanie wartości nakładów inwestycyjnych oraz kosztów ponoszonych na wykonanie robót budowlanych i branżowych,
- analizowanie dokumentacji projektowej, technicznej;
- przygotowywanie ofert przetargowych zgodnie z Prawem zamówień publicznych,
- posługiwanie się aktualnymi przepisami i normami określającymi wymagania dotyczące prawidłowo sporządzonej wyceny robót,
- umiejętność pracy na oprogramowaniu do sporządzania kosztorysów stosowanym w zakładzie pracy,
- umiejętność posługiwania się dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowanych w celu ustalania rodzaju i zakresu rzeczowego wycenianych prac,
- ustalanie nakładów rzeczowych , zużycia czynników produkcji (robocizny, materiałów, sprzętu) oraz wartości robót na podstawie analizy indywidualnej , katalogów nakładów rzeczowych i cenników,
- umiejętność korzystania z katalogów i cenników w formie papierowej i elektronicznej,
- przyporządkowywanie rodzaju danych robót budowlanych do odpowiedniej pozycji w katalogu lub cenniku;
- współpraca z Administracjami Domów Mieszkalnych.

Niezbędne kwalifikacje kandydata:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych ,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe budowlane lub średnie techniczne,
- posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy,
- doświadczenie w pracy w sporządzaniu kosztorysów,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów: FORTE, NORMA ,Pakietu MS Office,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

Kwalifikacje dodatkowe kandydata:

- znajomość branży budowlanej,
- znajomość ustaw w zakresie: prawa budowlanego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B.

Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- oferujemy możliwość pracy w modelu hybrydowym.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),*
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (*świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),*
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (*w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).*

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokument aplikacyjne: List motywacyjny i CV powinno być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:*
• Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
• ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
• ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)".

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„stanowisko kosztorysanta w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej"
należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lub drogą pocztową na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Dział Spraw Pracowniczych (pokój nr 4)
ul. Wełniany Rynek 3
66- 400 Gorzów Wlkp.

w terminie do dnia 08 grudnia 2023r. do godz. 13^{00}
(liczy się data wpływu do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej)

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%.**

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej niekompletne lub po określonym wyżej terminie **n i e b ę d ą r o z p a t r y w a n e.**
Nie zwracamy złożonych ofert.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.
ZGM zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru bez wyboru kandydata w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wełniany Rynek 3 (parter) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: zgm.bip.gorzow.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ulicy Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@zgm.gorzow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.Kodeks pracy
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na stanowisko kosztorysanta.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2018 roku o pracownikach samorządowych.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.